



# Kom igång med Widgit Online

## Widgit Online

I Widgit Online kan du skapa symbolstöd med Widgitsymboler i din webbläsare. Du kan logga in och skapa dina dokument från vilken dator som helst, det kan vara en PC, Mac eller Chromebook. Du kan också skapa material i en iPad via webbläsaren Safari (iOS 13 och senare).

I Widgit Online kan du;

- **Skapa från mall** - Skapa bildstöd enkelt genom att utgå ifrån en mall.
- **Skapa dokument** - Skriva löpande text med symbolstöd.

Till Widgit Online finns appen **Widgit Writer** för iOS, där du kan skriva dokument med symbolstöd och talat stöd. Läs mer på vår hemsida [www.symbolbruket.se/produkter/widgitonline](http://www.symbolbruket.se/produkter/widgitonline) och i vår [Kom-igång guide för Widgit Writer](#).

## Logga in

Gå till [www.widgitonline.com](http://www.widgitonline.com) och klicka på **Logga in**.



Du som har **individuellt konto** loggar in med den **E-postadress** som du uppgav när du registrerade ditt abonnemang.

Du som är användare i ett **gruppkonto** loggar in med ditt **Grupp-ID** följt av ett snedstreck och sedan ditt **Användarnamn**.  
Exempelvis: storskolan/pelle

Det går även bra att logga in med din **E-postadress** om den är angiven i dina kontouppgifter.

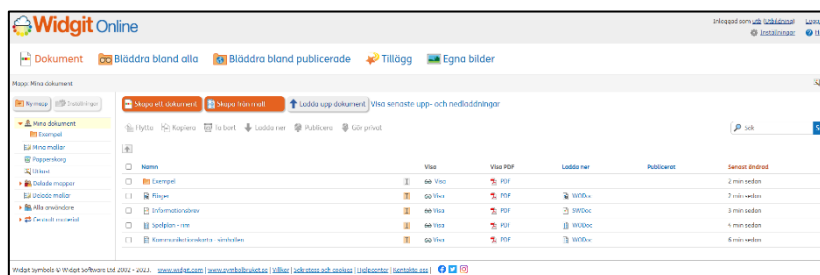
## Har du glömt ditt lösenord?

Du som har ett **individuellt konto** kan använda länken "Har du glömt ditt lösenord?".

Om du är användare i ett **gruppkonto** kontaktar du gruppens **Administratör** för att få hjälp med ett nytt lösenord. En gruppanvändare med registrerad **E-postadress** kan också använda länken "Har du glömt ditt lösenord?"

# Startsidan

När du har loggat in kommer du till **Startsidan**. Här kan du skapa nya symboldokument och rutnät, samt hantera dina dokument och mappar.



**Startsidan** är indelad i två sektioner så att du enkelt ska kunna hitta bland dina dokument:

- Mappmenyn till vänster
- Dokumentlistan till höger

När du väljer en mapp i mappmenyn visas mappens innehåll i dokumentlistan till höger.

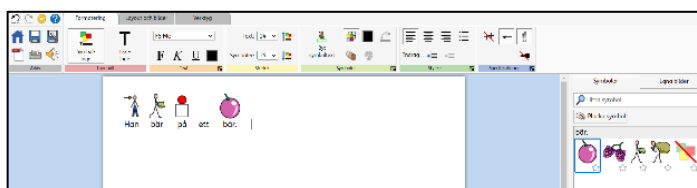
Alla användare av Widgit Online har en plats där man kan spara sina dokument, det gör man under **Mina dokument**. Där kan man också skapa undermappar för att strukturera upp sitt material.

## Skapa ett dokument

På startsidan klickar du på ikonen **"Skapa ett dokument"** då öppnas redigeringen och du kan börja skriva i dokumentet. I den här delen av Widgit Online kan du skapa olika typer av symboldokument med löpande text.



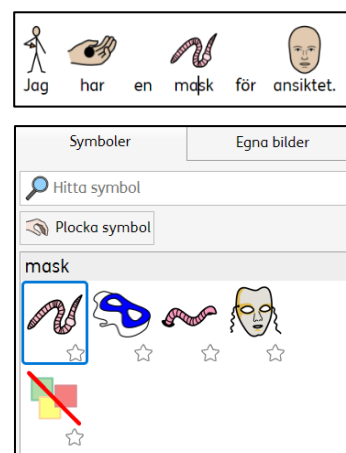
När du skriver i dokumentet ser du att det automatiskt kommer upp symboler till orden, den föreslagna symbolen väljs utifrån ordets ordklass s.k. smart symbolisering.



## Välja en annan symbol - Symbolväljaren

Widgit symbolbas är en omfattande symbolbas, med över 20 000 symboler. Till många ord finns det flera alternativ på symboler.

I **Symbolväljaren** kan du välja vilken av symbolerna du helst vill använda till ordet. Klicka på önskad symbol så byts den ut i dokumentet.



## Stänga av symbol - Symbolväljaren

Om du inte vill ha någon symbol alls till ett ord klickar du på ikonen för **Stäng av symbol** i Symbolväljaren.

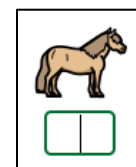
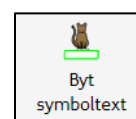
För vissa abstrakta ord är symbolen redan avstängd. Klicka på symbolen i Symbolväljaren om du vill lägga till symbolen till ordet i dokumentet.



## Byt text till en symbol

Vill du använda en symbol, men vill att det ska stå något annat under, tex *Brunte* i stället för *häst*, gör du så här:

- Börja med att skriv *häst* i dokumentet.
- Klicka i ordet/symbolen för *häst* och gå till fliken **Formatering** och klicka på ikonen **Byt symboltext**.
- Ordet under symbolen *häst* försvinner och i den **gröna rutan** kan du istället skriva in *Brunte*.
- Därefter kan du trycka på knappen **OK** överst i dokumentet eller trycka **Enter**.

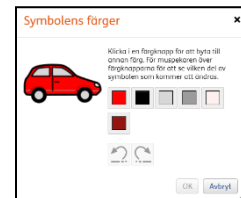
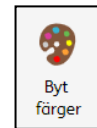


De ändringar du gör kommer att gälla så länge du skriver i det aktuella dokumentet.

## Byt färger i en symbol

Man kan enkelt byta färgerna i en symbol. Gör så här:

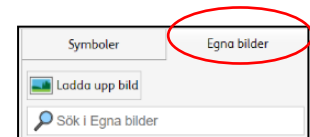
- Skriv till exempel *bil* i dokumentet för att få fram en symbol till ordet.
- Klicka i ordet/symbolen för *bil* och klicka sedan på ikonen **Byt färger** som du hittar under fliken **Formatering**.
- Nu visas en dialogruta där du kan klicka på knappen för färgen du vill ändra. När du är färdig klicka på **OK**.



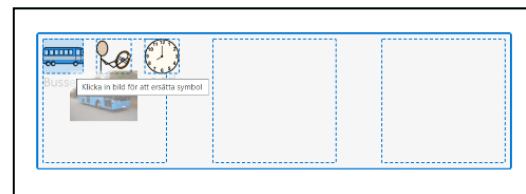
## Ersätta en symbol med en bild

Vill du byta ut symbolen mot en annan symbol eller egen bild/fotografi behöver du först **Ladda upp bilden**.

Detta gör du i **Symbolväljaren** och fliken **Egna bilder**.



Klicka sedan på bilden och dra in den till den symbol du önskar ersätta. Du får **blå rutor** som visar var bilden kan placeras.



Väljer du en större blå ruta att placera bilden i kan den också användas som en illustration till texten.

## Skapa från mall

Widgit Online innehåller många olika mallar som du kan använda för att skapa symbolmaterial som exempelvis bildkort, arbetsblad och scheman.

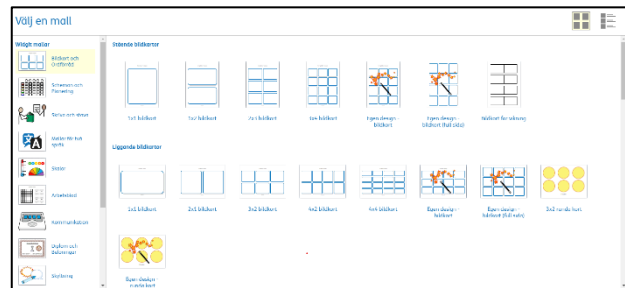
På startsidan klickar du på ikonen **Skapa från mall** så öppnas listan med mallar du har att välja på.



## Välja en mall

Du utgår alltid från en mall och har **ca 200 mallar** att välja mellan.

Mallarna är indelade inom olika **huvudområden** såsom **Bildkort och Ordförråd, Schema och Planering, Skriva och stava** osv.



Alla mallar finns både på **svenska** och på **engelska**.

Klicka på en mall för att öppna den i redigeringsläge så att du kan börja fylla i innehållet.

## Fyll i rutnätet

För att fylla i en mall med eget innehåll klickar du i valfri cell och börjar skriva. Texten du skriver kommer automatiskt att få en symbol.

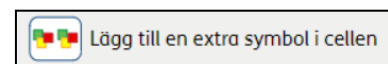
Du kan se vilka alternativa symboler du har att välja på i **Symbolväljaren** till höger på skärmen.



## Två symboler i en cell

Om du skriver flera ord i en cell kommer det finnas en symbol för varje ord du skriver i **Symbolväljaren** men det är endast första ordet som symbolsätts.

Vill du ha två symboler i cellen (maxantal) klickar du på **Lägg till en extra symbol i cellen** och välj sedan vilken symbol du vill komplettera med i cellen.



## Lägga in egna bilder

För att använda egna bilder klickar du på fliken **Egna bilder** i **Symbolväljaren**. Har du inga uppladdade bilder sedan tidigare kan du klicka på knappen **Ladda upp bild**.

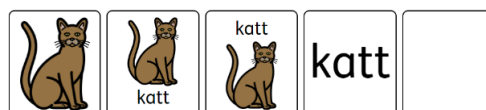


## Cellens egenskaper

Cellerna i ett rutnät kan ställas in i olika symbollägen.

Klicka i cellen/cellerna du vill ändra funktion för och välj sedan någon av de fem ikonerna för detta i verktygsfältet, under fliken **Formatering**.

Du kan välja: **endast symbol**, **texten under**, **texten över**, **endast text** och **varken text eller symbol**



## Hjälp och support

En fullständig beskrivning över vilka funktioner som finns i Widgit Online hittar du i **Hjälpcenter**:  
<https://docs.widgit.com/widgit-online-help-centre-se/>

Du kan också kontakta oss på [support@symbolbruket.se](mailto:support@symbolbruket.se) eller 013-712 70 om du undrar över något eller behöver hjälp med att komma igång.



[www.symbolbruket.se](http://www.symbolbruket.se)



[support@symbolbruket.se](mailto:support@symbolbruket.se)



013-71270